

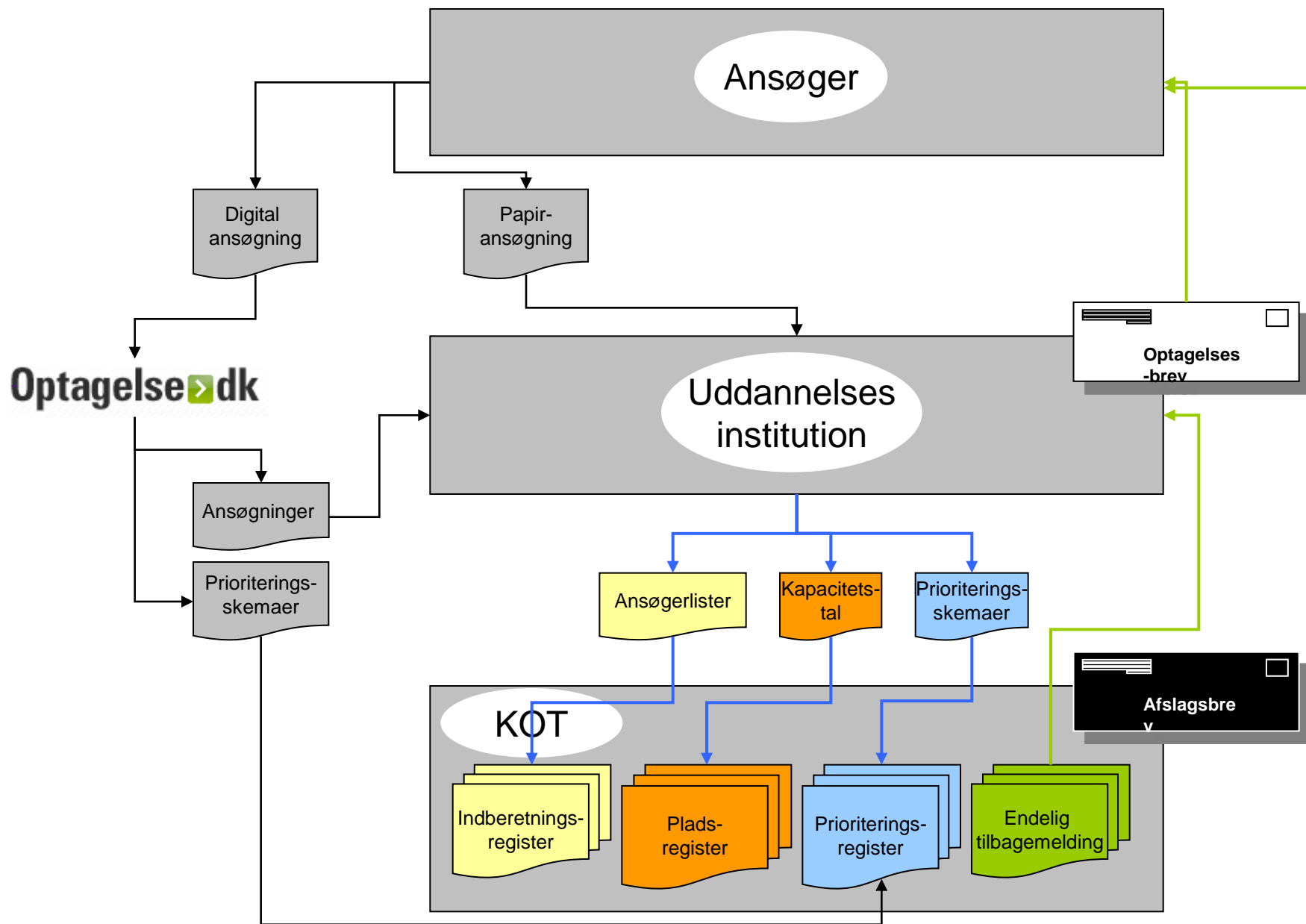
**Inspirationsdag for Erhvervsakademier
3. oktober 2011 i København
10. oktober 2011 i Aarhus**

Optagelse via Den Koordinerede Tilmelding

**v/ Tine Bjerregaard og Lisbeth Østerby,
Tilmeldingssekretariatet**

Dagsorden

- Administrationsvejledningen
- Pladsfordeling
- Indberetning
- Clearing
- Midtvejstilbage melding
- Endelig tilbage melding
- Indberetning 2.runde og vinter
- Optagelse 2012



Administrationsvejledningen

- Administrationsvejledningen er en vejledning i, hvordan optagelsen forløber
- Tidsplan og frister er indskrevet, så I altid kan finde deadline på forskellige opgaver
- I kan lave jeres interne planlægning af optagelsen, så der er aftalt hvad der skal gøres, og hvem der gør hvad.
- Husk, at der altid skal være en tilgængelig kontaktperson på alle optagelsesområder gennem hele optagelsesforløbet. Det skal være en person, der kan træffe nødvendige beslutninger.

Administrationsvejledningen – Tidsplan og frister (2011)

- **15/3 Ansøgningsfrist**
- **25/3** Frist for afsendelse af prioriteringsskemaer modtaget indtil 15/3, herunder alle udenlandske ansøgere, der ikke er selvbetalere/kvote 3
- **19/5**
 - Foreløbige lister over ansøgere med konstruerede cpr-numre modtages på uddannelsesstederne
 - Frist for foreløbig fordeling af optagelsestal på grupper
- **27/5** Frist for afsendelse af evt. rettelser til konstruerede cpr-numre
- **10/6** Endelige lister over ansøgere med konstruerede cpr-nr. modtages på uddannelsesstederne
- **15/6** Frist for indsendelse af kvote 3-indberetninger (udenlandske betalere) og deres prioriteringsskemaer
- **5/7 Ansøgningsfrist**
- **8/7**
 - Frist for afsendelse af de sidste prioriteringsskemaer til Tilmeldingssekretariatet
 - Frist for at uploade afmeldingslister og indberetningslister i excel til Tilmeldingssekretariatets hjemmeside (Fristen gælder ikke for dem, der indberetter elektronisk)
 - Frist for endelig fordeling af optagelsestal på grupper.
- **13/7** Elektronisk indberetning (inkl. afmeldinger) sendes til Tilmeldingssekretariatet.
- **19/7** Midtvejstilbage meldingen lægges på Tilmeldingssekretariatets hjemmeside som pdf-fil til uddannelsesstedernes kontaktpersoner
- **20/7** Rettelser til midtvejstilbage meldingen fra uddannelsesstederne uploades til Tilmeldingssekretariatets hjemmeside.
- **28/7** De endelige tilbage meldingslister modtages elektronisk på uddannelsesstederne og lægges på Tilmeldingssekretariatets hjemmeside som pdf-filer til uddannelsesstedernes kontaktpersoner.
- **29/7**
 - Optagelsesbreve udsendes af uddannelsesstederne.
 - Afslagsbreve, pressemeddelelse og Hovedtal udsendes af Tilmeldingssekretariatet.
- **30/7** Seneste dato for ansøgerens modtagelse af svar.
- **21/9** Frist for afsendelse af 2. runde-indrappor teringslister
- **Ultimo oktober** Optagelse.dk åbner
- **1/12** Optagelse.dk lukker
- **2/2 – 2012** Vinterindberetning afsendes til Tilmeldingssekretariatet

Grupper og pladsantal

Kvote 1:

Grp.nr. 10: Gymnasial adgangsgivende eksamen. Indberettes med kvotient (x 1,08 for ansøgere fra 2012, 2011 og 2010)

Grp.nr. 60: Standby til kvote 1

Kvote 1 kan frit underopdeles i gruppe 11-19, hhv. 61-69 efter eget valg og formål.

Kvote 2a:

Grp.nr. 20: Gymnasial adgangsgivende eksamen.

Grp.nr. 70: Standby til kvote 2

Kvote 2a kan frit underopdeles i gruppe 21-29, hhv. gruppe 71-79 efter eget valg og formål.

Husk at ansøgere indberettet i kvote 2a også skal indberettes i kvote 1. Dette gælder både danske ansøgere og EU/EØS-ansøgere, der skal have deres kvotient omregnet til dansk gennemsnit (husk x 1,08 for ansøgere fra 2012, 2011 og 2010)

Kvote 2b:

Grp.nr. 30: Andet adgangsgrundlag end gymnasial uddannelse

Grp.nr. 31: Dispensater, der ikke har adgangsgivende eksamen.

Grp.nr. 80: Standby til ansøgere med andet adgangsgrundlag

Grp.nr. 81: Standby til dispensater

Andre:

Grp.nr. 40: Uddannelser uden for kvotesystemet, fx uddannelser med optagelsesprøve

Grp.nr. 49: Optagelsesområder uden pladsbegrænsning (Hvis man kan optage alle ansøgere, kan man indberette i denne gruppe)

Husk at ansøgere indberettet i gruppenumre over 30, ikke samtidig må indberettes i gruppe 10-29.

Grupper og pladsantal

- Pladsfordelingen mellem kvote 1 og kvote 2 ($2a+2b$) skal følge aftale med UVM
- Pladsantallet kan hæves, men ikke sænkes efter indberetningen
- For uddannelser under UVM skal der oprettes standbypladser, hvis der forventes adgangsbegrænsning

[» Grupper / pladsantal](#)

Grupper / pladsantal

Endelige optagelsestal

Siden er låst for redigering og indsendelse

Denne side er til indberetning af foreløbige og endelige optagelsestal fordelt på grupper. De foreløbige optagelsestal skal indsendes til KOT i midten af maj måned. Fra den 1. juli kan de endelige optagelsestal indsendes/bekræftes. Der er frist for indsendelse af de endelige optagelsestal et par dage efter ansøgningsfristen.

Se her [de nøjagtige frister](#)
 Vælg/indtast optagelsesområdet:
Erhvervsakademi Århus
79410 Markedsføringsøkonom, Viby J

Gruppe nummer	Gruppens navn	Antal pladser, gruppen	Antal pladser, standby til gruppen	Ledige pladser overføres til gr.nr.	
10	(Kvote 1) Gymnasial adgangsg. eks.	168	0		
20	(Kvote 2a) Gymnasial adgangsg. eks.	81	0	10	
30	(Kvote 2b) Andet adgangsgrundlag	7	0		
31	(Kvote 2b) Dispensater	2	0		
32	(Kvote 3) Betalere med udenlandsk eks.	0	0		

	Opsummering
Antal pladser, optag	<input type="text" value="258"/>
Antal pladser, standby	<input type="text" value="0"/>

Ved tryk på "Send / bekræft" sendes oplysningerne til KOT og optagelsesområdet læses for ændringer. Siden læses dog op igen den 1. juli med henblik på indsendelse/bekræftelse af de endelige optagelsestal. Skulle der opstå ændringer ud over dette, skal det sendes på en e-mail til tms-kot@adm.ku.dk.

[Hent vejledning til grupper/pladser](#)
 Optagelsesområdets grupper er godkendt som endelige af Annemette Grundfør Richter den 08-07-2011 13:34:15

[Gå til "Udtræk grupper / pladsantal til Excel"](#)

Indberetning

- Indberetningsfil fra Easy-A uploades til Tilmeldingssekretariatets hjemmeside
- Hvis I åbner filen for kontrol, må I ikke ændre i filopsætningen/filformatet


[Forside](#)[Kontaktpersoner](#)[Administration af KOT](#)[Grupper / pladsantal](#)[Hovedtal](#)[Ledige pladser](#)[Vis historik](#)[Nyhedsarkiv](#)[Om KOT](#)[Min Side](#)[Send filer til KOT](#)[» Send filer til KOT](#)

Send filer til KOT

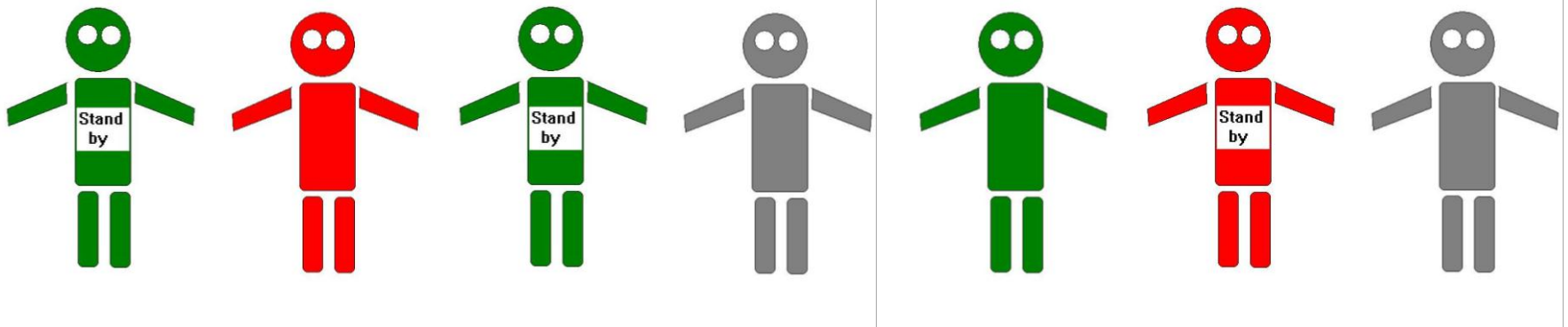
Udvælg den fil du vil sende til KOT

Skriv besked til KOT

Tidligere sendte filer

Filnavn	Fildato	Uploadet af	Besked
Ingen filer			
 Opdater			

Clearing



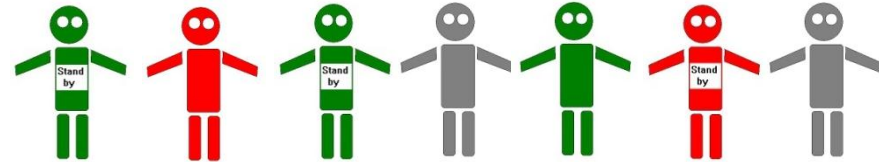
Kvote 1-ansøgere (5. juli)



Kvote 2-ansøgere (15. marts)



Kvote 2-ansøgere med andet adganggrundlag (15. marts)



Grp. 10

Grp. 20

Grp. 30-31

Grp. 60

Grp. 70



Kvote 1-ansøgere (5. juli)






Kvote 2-ansøgere (15. marts)



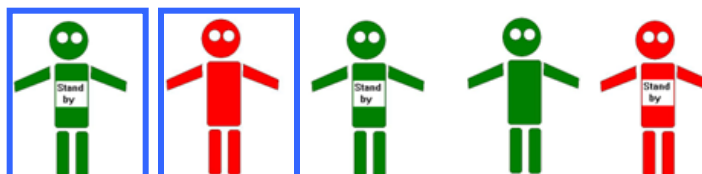
Kvote 2-ansøgere med andet adganggrundlag (15. marts)

Ønsket antal optagne: 5
 Antal standby-pladser: 2

 = optaget
 eller  = clearet

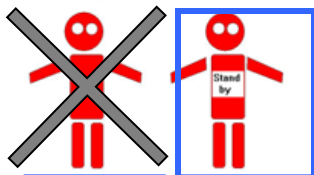
Kapacitet: 2

Grp. 10



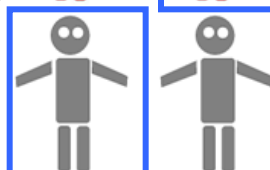
Kapacitet: 2

Grp. 20



Kapacitet: 1

Grp. 30-31



Kapacitet: 1

Grp. 60



Kapacitet: 1

Grp. 70



Kvote 1 ansøgere (5. juli)






Kvote 2 ansøgere (15. marts)



Ansøgere med andet adganggrundlag (15. marts)

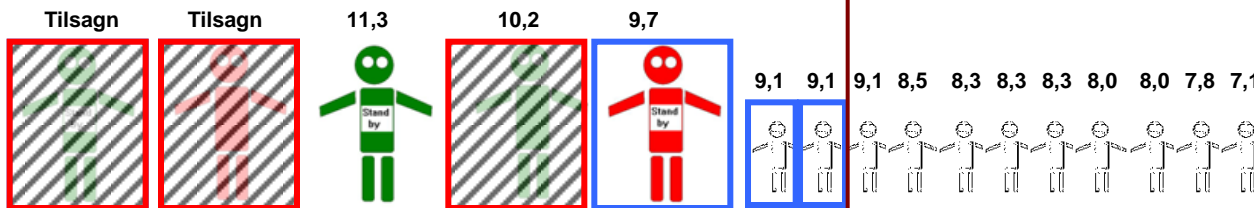
Ønsket antal optagne: 5
 Antal standby-pladser: 2

 = optaget
 eller  = clearet

Grænsekvote = 9,2

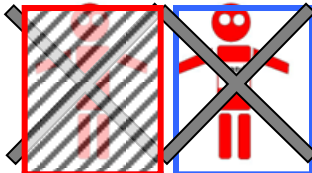
Kapacitet: 3

Grp. 10



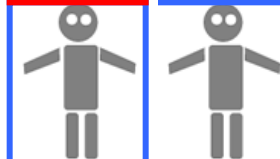
Kapacitet: 0

Grp. 20



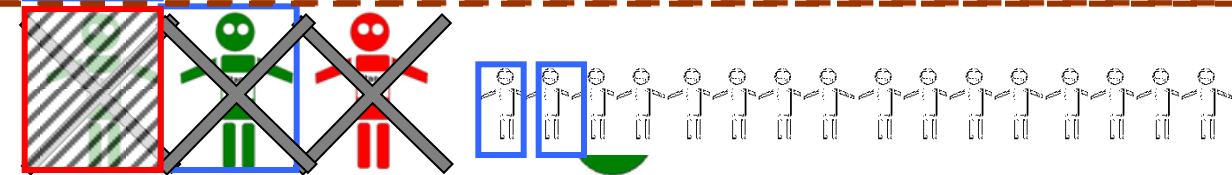
Kapacitet: 1

Grp. 30-31



Kapacitet: 12


Grp. 60




Kapacitet: 10

Grp. 70



 Kvote 2 ansøgere (15. marts)

 Ansøgere med andet adgangsgrundlag (15. marts)

Midtvejstilbage melding

- Fejlrettelser ifm. Midtvejstilbage meldingen
 - Fejl i cpr./konstrueret cpr.
 - Manglende prioriteringsskema
 - Indberetning uden for prioriteringsskema
- Bemærk! Der kan IKKE annulleres ansøgere eller tilføjes nye ansøgere efter indberetningen

Endelig tilbagemelding

- Endelig liste med de ansøgere, der skal have
 - Optagelsesbrev
 - Standby-brev
- Liste over ansøgere, der er dobbeltoptagne
- Tilmeldingssekretariatet sender breve til dem, der ikke er optaget på noget af det, de har søgt.
- OBS! Hvis der er ledige pladser, kan man ikke bare optage de næste på listen.

Indberetning af 2. runde/nej-tak/vinter

Format af excel-fil til indberetning af:

Nej-tak

Alle optagelsesområder skal indberettes i samme fil.

CPR-nr	Optagelsesområdenr
010690-xxxx	74010
011086-xxxx	74020
020387-xxxx	74605
020488-xxxx	86010
020887-xxxx	87015
020890-xxxx	81065
021187-xxxx	79010
030688-xxxx	45810

Format af excel-fil til indberetning af:

2. runde optagne og vinteroptagne

Alle optagelsesområder skal indberettes i samme fil.

CPR-nr	Optagelsesområdenr	Adgangsgivende eksamen år	Statsborgerskab
010690-xxxx	74010	2009	DK
011086-xxxx	74020	2006	DK
020387-xxxx	74605	2009	DK
020488-xxxx	86010	2007	DK
020887-xxxx	87015	2007	DK
020890-xxxx	81065	2009	DK
021187-xxxx	79010	2006	DK
030688-xxxx	45810	2009	DK

Optagelse 2012

- Digital ansøgning via optagelse.dk for alle ansøgere med dansk cpr. med NemID
 - Obligatorisk i kvote 1/efter 15. marts
 - Mulighed i kvote 2/indtil 15. marts
- Skrivemaskineversionen på optagelse.dk bruges af ansøgere uden NemID
 - Intet trykt KOT-hæfte